

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №11 по ул. Мира за 2021 год.

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 1497,94 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		
1.1 Содержание общего имущества МКД		
1.2 Электроэнергия ОДН	213,1	220,3
1.3 Холодная вода ОДН	45,4	44,9
1.4 Лифтовое хозяйство	1,3	1,3
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе):		
2.1 Размещение рекламы		
2.2 Доходы от интернет провайдеров		
Итого содержание общего имущества и прочие доходы	259,80	266,50
<b>РАСХОДЫ</b>		<b>оплачено тыс.руб.</b>
<b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>		<b>6,2</b>
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)		4,1
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		1,3
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		0,8
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
<b>2 ЭНТ и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>		<b>94,45</b>
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППП электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентили и прочие)		51,16
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		12,29
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		4
2.4 Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)		17,9
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		1,9
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		5,6
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ (поверка)		
2.9 Обследование вентканала		1,6
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
<b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>		<b>95,47</b>
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)		34,11
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		8,19
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		2,6
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)		
<b>3.5 Санитаризация, дезинсекция</b>		<b>1,1</b>
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций		5,67
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)		
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)		43,8
<b>4 Внеэксплуатационные расходы</b> (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)		<b>3,5</b>
<b>5 Общеэксплуатационные расходы</b> (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)		<b>37,38</b>
<b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b> (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)		<b>9</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>246</b>
<b>Финансовый результат</b>		<b>13,8</b>

Директор ООО "Жилая сфера"  
(должность "Ф.И.О.")

М.П.

(подпись)

В.М. Ермакова