

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №19 по ул. Мира за 2021 год.**

<b>ДОХОДЫ</b>	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 1386,23 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		
1.1 Содержание общего имущества МКД	196,7	188,1
1.2 Электроэнергия ОДН	9,2	9
1.3 Холодная вода ОДН	1	1
<b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>	<b>206,90</b>	<b>198,10</b>
<b>РАСХОДЫ</b>	<b>оплачено тыс.руб.</b>	
<b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>	<b>6,6</b>	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	4,6	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	1,2	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0,8	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
<b>2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>	<b>83,36</b>	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт рочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	42,82	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	11,38	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	3,66	
2.4 Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	16,6	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	1,7	
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	5,6	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ (поверка)		
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		
2.9 Обследование вентканалов	1,6	
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
<b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>	<b>52,86</b>	
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	28,54	
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	7,58	
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	2,44	
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)		
3.5 Дератизация, дезинсекция	1	
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	5,9	
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)		
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	7,4	
<b>4 Внеэксплуатационные расходы</b> (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	<b>3,1</b>	
<b>5 Общеэксплуатационные расходы</b> (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранию аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение	<b>31,98</b>	
<b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b> (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	<b>8,3</b>	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>186,2</b>	
<b>Финансовый результат</b>	<b>20,7</b>	

Директор ООО "Жилая сфера"  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

*(подпись)*

В.М. Ермакова