

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №9 по ул. Мира за 2021 год.

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 1347,94 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		
1.1 Содержание общего имущества МКД		
1.2 Электроэнергия ОДН	180,4	175,8
1.3 Холодная вода ОДН	13,8	11
1.4 Лифтовое хозяйство	1	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		
2.1 Размещение рекламы		
2.2 Доходы от интернет провайдеров		
Итого содержание общего имущества и прочие доходы	195,20	186,80
РАСХОДЫ		
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:		оплачено тыс.руб.
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)		3,5
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		2,6
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		0,9
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:		63,9
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл. ламп, ППР электроцифров, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)		23,4
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		6
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		6,2
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)		15,3
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		7,4
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		5,6
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ		
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда		77,3
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)		35
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		9
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		6,8
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)		
3.5 Дератизация, дезинсекция		1
одержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций		6,8
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)		
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)		18,7
4 Внеэксплуатационные расходы		
по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)		3,2
5 Общезксплуатационные расходы		
страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)		42,7
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ		
изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)		7,5
ВСЕГО РАСХОДОВ		198,1
Финансовый результат		-2,9

Директор ООО "Жилая сфера"
(должность, Ф.И.О.)

М.П.


(подпись)

В.М. Ермакова