

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №14 по ул. Школьная за 2021 год.

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 414,56 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		
1.1 Содержание общего имущества МКД	58,9	59,4
1.2 Электроэнергия ОДН	0,7	0,7
1.3 Холодная вода ОДН	0,7	0,7
Итого содержание общего имущества и прочие доходы	60,30	60,80
РАСХОДЫ	оплачено тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:	7,7	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	3,7	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	1	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	3	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:	21,68	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	7,5	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	2	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	1,08	
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	4,7	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	0,8	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	5,6	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ (поверка)		
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда	16,02	
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	11,2	
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	2,8	
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0,72	
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)		
3.5 Дератизация, дезинсекция		
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций		
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	1,3	
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)		
4 Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	1	
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	8,7	
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	2,8	
ВСЕГО РАСХОДОВ	57,9	
Финансовый результат	2,4	

Директор ООО "Жилая сфера"
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

В.М. Ермакова